

PROPOSITION DE METHODE POUR FAIRE UNE FICHE DE LECTURE

Mmes Hollé et Moumaneix

Version revue en Avril 2015

OBJECTIF : la fiche de lecture est un outil qui doit vous permettre de garder une trace du travail d'un auteur sur une question, un thème. Il s'agit de noter (soit en version numérique via un logiciel *ad-hoc* type « end note », soit en version papier) les réflexions de l'auteur en question, son argumentation, le déroulement de sa démonstration. Le tout pour pouvoir ensuite réutiliser cette matière lors de vos propres écrits. A partir de là, deux remarques :

- Il s'agit de l'élaboration d'un document très personnel : la fiche de lecture est un document que l'on établit pour soi. La méthode présentée ci-dessous est donc une méthode à adapter selon vos besoins et votre « personnalité ». Vous la transformerez au fur et à mesure des mois, voire des années.
- Il existe toutefois des éléments indispensables à noter dans une fiche de lecture afin de ne pas avoir à recourir au document d'origine dès que l'on souhaite citer l'article ou le livre en question. Il s'agit par exemple de la référence bibliographique complète (noté en 1/) ou des n° de page (notés en 4/). Il s'agira donc de les consigner avec soin.

A propos de la longueur l'expérience montre que, sur un article moyen de 20 pages, la fiche se résume à environ 1/5, c'est-à-dire qu'elle ne doit pas dépasser 4 à 5 pages.

1/ Identification de l'ouvrage

°Date de rédaction de la fiche de lecture

°Référence de l'ouvrage ou article :

Pour un livre : Auteur(s), Année d'édition, *Titre*, Lieu d'édition : Editeur, Collection, Nombre de pages

Pour un article : Auteur (s), Année d'édition, « *Titre de l'article* », in *Titre de la revue*, N° de la revue ou du volume, Les pages de l'article (ex : pp. 25-31)

°Rapide présentation de l'auteur : profession, discipline, courant de pensée, autres ouvrages... Cette présentation doit servir uniquement à cerner d'où parle l'auteur, qui il représente, etc... Il est inutile ici de raconter toute sa vie par le menu.

° Ajoutez le lieu de consultation (ex : BU P8) et la cote de l'ouvrage, surtout s'il s'agit d'un document rare et/ou difficile à trouver.

2/ Résumé

Présentez en 10 à 15 lignes maximum, le contenu du texte. Quel thème est abordé par l'auteur ?

Qu'a-t-il voulu montrer ? Quel est son propos, sa démarche (étude, recherche, point de vue personnel ou témoignage) ? A quoi aboutit-il ? Quelles sont ses conclusions ?

3/ Mots clefs

Ils doivent répondre aux trois questions : **OU**, **QUAND** et **QUOI** (ce qui fait déjà au moins trois mots clefs).

En moyenne, 5 à 7 mots clefs permettront de cerner plus précisément le champ d'étude du document (discipline, localisation géographique, domaines couverts, période ou points particuliers)

S'appuyer si possible sur les mots RAMEAU de la BNF.

4/ Présentation du contenu

Il s'agit de la partie essentielle de la fiche.

°Présenter la trame générale du document, les données de base, le raisonnement de l'auteur, les articulations de sa présentation, ses conclusions, le tout en prenant des notes au fil du texte. Utiliser un style « télégraphique », avec des symboles (\Rightarrow , /, +,...), des abréviations (Rq, Ms, env.,...), vous permettant de garder trace de l'articulation de la démonstration de l'auteur.

°Notez toujours les n° des pages concernées : c'est indispensable pour réutiliser la fiche sans avoir à rechercher le livre ou le document par la suite.

Il faut rendre compte de la pensée de l'auteur de manière objective, sans y faire intervenir votre appréciation critique ou votre jugement.

°Sélectionner quelques citations du document original sur quelques points particuliers qui vous ont plu ou marqué (idée, raisonnement, information, théorie...) avec le numéro des pages.

Ne pas faire de citation de citation, c'est-à-dire de citations d'auteur cité par un autre auteur.

Ne pas faire des citations trop longues ou trop nombreuses que vous ne pourrez pas retenir.

5/ Eléments de bibliographie

Si, dans la bibliographie fournie par l'auteur, vous repérez quelques titres d'articles ou d'ouvrages que vous souhaiteriez consulter, notez-les ici pour les retrouver facilement.

6/ Eléments d'iconographie

Si le document sur lequel vous travaillez comporte des cartes, des graphiques, des tableaux, des photographies ou tout autre document visuel que vous trouvez intéressant, bien fait, pédagogique, etc. vous pouvez en garder la trace ici, en notant le titre et le n° de page.

Par ex : « p. 7 : carte de la déforestation du bassin du Congo en 2010 ».

7/ Appréciations personnelles

Quels sont les éléments importants qui structurent l'ouvrage ?

A quelle(s) autre(s) lecture(s) vous fait-il penser ?

Confronter les approches de l'auteur à celles d'autres auteurs

Toute remarque qui vous semble importante à noter.

BONNE LECTURE !